

- streng vertraulich -



**Name des Bewerbers: Max Mustermann**

**Bewerbung als: Einkaufsleiter (m/w)**

Geburtsdatum: 01.01.1970

Wohnort: Musterhausen

Wunschgehalt: xx.000 Euro

Kündigungsfrist: 3 Monate zum Monatsende

<p>Stärken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zielstrebig</li><li>- akribisch</li><li>- lösungsorientiert</li><li>- Blick über den Tellerrand</li><li>- unternehmerisches Denken</li><li>- „Hands on“-Mentalität</li><li>- umsetzungsstark</li></ul>	<p>Entwicklungsfelder:</p>
<p>Herr Mustermann bringt über 20 Jahre Erfahrung aus den Bereichen Einkauf und Logistik mit. In den letzten 14 Jahren war er als Einkäufer mit den Materialbereichen Metall- und Kunststoffherzeugnisse sowie Elektrik und Automation betraut. Er verantwortet das Lieferantenmanagement (Recherche, Gespräche, Verhandlungen, Entwicklung der Lieferanten), die Preisfindung (Verhandlungen, Rahmenverträge, Vergleiche) und fungierte als Schnittstelle in verschiedene Abteilungen. Berufsbegleitend erwarb Herr Mustermann einen staatlich geprüften Betriebswirt.</p> <p>Herr Mustermann wurde bei seinem Ausbildungsbetrieb Musterunternehmen GmbH weiterbeschäftigt und fungierte dort als strategischer Einkäufer. In der Serienbeschaffung zeichnete er für die Jahresverhandlungen, Lieferantenentwicklung und –qualifizierung sowie eine Budgetverantwortung von etwa 9 Mio. Euro verantwortlich. Durch frühzeitige und vorausschauende Lieferantenakquise bei Insolvenzanzeichen eines Lieferanten, konnten eine Werkzeugverlagerung und damit einhergehende Kosteneinsparungen durchgesetzt werden.</p> <p>Durch den Wechsel zur Musterfirma AG verlagerte sich der Schwerpunkt von der Serien- (ca. 40%) zur Projektbeschaffung (ca. 60%). Gemeinsam mit zwei anderen Kollegen war Herr Mustermann Teil des Projektteams „Businessanalyse“. Hier wurden Ideen für Weiterentwicklungen und Einsparungsmöglichkeiten diskutiert, ausgearbeitet und als Lösungsansatz an die zuständigen Entscheider</p>	

weitergetragen. Als ein Projekt betreute er die Standortzusammenlegung eines zugekauften Unternehmens. Die Einführung des ERP-Systems unterlag seiner Verantwortung. In diesem Zusammenhang schulte er die Mitarbeiter.

Herr Mustermann stellte schnell unter Beweis, dass er ein sehr vertrauensvoller und hochmotivierter Mitarbeiter ist. Er wurde im Februar 2005 zum stellvertretenden Einkaufsleiter befördert. Neben seinem Engagement, waren die erfolgreichen Zusammenlegung, bei der standortübergreifende Koordination und Kommunikation mit verschiedensten Abteilungen (IT, Vertrieb) notwendig waren, und den damit einhergehenden Prozessoptimierungen, die Gründe für die Beförderung. In seiner Stellvertretungsfunktion ist er für fünf Kollegen verantwortlich. Herr Mustermann pflegt zu Vorgesetzten und Kollegen auf allen Hierarchieebenen ein offenes und vertrauensvolles Verhältnis.

Herr Mustermann möchte seine beruflichen Erfahrungen in einem neuen Unternehmen einbringen, jedoch auch weitere Ansätze kennen lernen. Nach langjähriger Erfahrung im Einkauf, möchte er in die Verantwortung als Einkaufsleiter treten. Seine Kündigungsfrist beträgt 3 Monate zu Monatsende.

Herr Mustermann findet sich in den Tätigkeitsfeldern des Einkaufs voll und ganz wieder. Er handelt im Sinne des Unternehmens, ohne das Wesentliche aus den Augen zu verlieren. Er stellt dies bei verschiedenen Projekten unter Beweis und zeigte dabei sein Geschick als Schnittstellenmanager. Er geht strukturiert und zielorientiert vor und ist ständig auf der Suche nach Verbesserungspotenzialen. In seiner Haltung zeigt er sich klar positioniert. Bei seiner Beförderung und der damit einhergehenden Übernahme der Stelle seines Kollegen, machte sowohl fachliches Know-How als auch Feingefühligkeit in Bezug auf den Kollegen, eine weitere Zusammenarbeit ohne Probleme möglich. Durch seine Verbundenheit zur Region um Musterhausen, ist ihm an einer langfristigen Zusammenarbeit gelegen. Herr Mustermann ist durch seine offene und kommunikative Art, aber auch durch seinen Ehrgeiz, Prozesse voranzubringen, ohne Einschränkungen zu empfehlen.

**Bedeutung der Skalenwerte**

- 1 = entspricht den Anforderungen **ansatzweise**
- 2 = entspricht den Anforderungen **eingeschränkt**
- 3 = entspricht den Anforderungen **größtenteils**
- 4 = entspricht den Anforderungen **vollständig**
- 5 = **übertrifft** die Anforderungen der Stelle

<b>A. Handlungskompetenz</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>X</b>	<b>5</b>
Fachwissen	A. 1	1	2	3	X	5
Methodenkompetenz	A. 2	1	2	3	X	5
Unternehmerische Orientierung	A. 3	1	2	3	4	X
Resultatorientierung	A. 4	1	2	3	X	5
<b>B. Persönliche Kompetenz</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Leistungsmotivation	B. 1	1	2	3	4	X
Lern- und Veränderungsbereitschaft	B. 2	1	2	3	4	X
Stabilität und Belastbarkeit	B. 3	1	2	3	X	5
Analytisches Denken	B. 4	1	2	3	X	5
<b>C. Soziale Kompetenz</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>X</b>	<b>5</b>
Konfliktfähigkeit	C. 1	1	2	3	X	5
Überzeugungsfähigkeit	C. 2	1	2	3	X	5
Beziehungsmanagement	C. 3	1	2	3	X	5
Kundenorientierung	C. 4	1	2	3	X	5

<b>D. Führungskompetenz</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>X</b>	<b>5</b>
Zielmanagement	D. 1	1	2	3	4	X
Konsequenz	D. 2	1	2	3	X	5
Führungsmethodik	D. 3	1	2	3	X	5
Mitarbeiterorientierung	D. 4	1	2	3	X	5